



Skytteforening Sydvest

Vedtægter 2025

§1. Navn

Skytteforening Sydvest.

§2. Formål

Skytteforening Sydvest er en folkeoplysende forening. Foreningens formål er, ved skydning som idræt og andet kulturel virke at fremme den enkeltes og fællesskabets sundhed og trivsel.

§3. Hjemsted

Foreningens hjemsted er Tønder Kommune.

Foreningens juridiske adresse samt postadresse er:

Skytteforening Sydvest
Sønderlandevej 4-6, 6270 Tønder
CVR nr. 30290496

§4. Tilhørsforhold

Stk. 1. Foreningen er tilsluttet DGI Sønderjylland under DGI og dermed underkastet DGIs love og vedtægter.

Stk. 2. Ved udmeldelse af DGI Sønderjylland tilbageføres eventuelle modtagne midler igen til DGI.

§5. Organisation

Stk. 1. Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen.

Stk. 2. Foreningens daglige ledelse varetages af formanden og bestyrelsen.

§6. Medlemmer

Stk. 1. Som medlem kan optages enhver person, der ikke er udelukket fra en anden forening, og som kan fremvise godkendt SKV6 (Vandelsgodkendelse – se §6 Stk. 5).

Stk. 2. Foreningens aktive voksne medlemmer, der ikke har en SKV2 (våbenpåtegning) og/eller SKV3, skal have en SKV6 (vandelsgodkendelse).

Stk. 3. Skydeledere, instruktører, trænere og hjælpere skal have en Børneattest. Børneattest skal fornyes hvert år.

Stk. 4. Foreningens medlemmer under 15 år skal have en Forældrefuldmagt.

Stk. 5. Foreningens medlemmer over 16 år skal have SKV6 godkendelse.

Stk. 6. Foreningens medlemmer har ikke nogen økonomisk forpligtelse overfor foreningen, ud over det årlige medlemskontingent, som skal betales inden afholdelse af generalforsamlingen.

Stk. 7. Betaler et medlem ikke kontingent, sendes max.2 påmindelser til medlemmets e-mail adresse. Hvis medlemmet efter 7 kalenderdage efter udsendt påmindelse ikke har betalt kontingent, betragtes medlemmet som udmeldt.

Stk. 8. Foreningens medlemmer har ikke krav på nogen del af foreningens formue eller udbytte af nogen art.

Stk. 9. Foreningens medlemmer og bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for de af foreningen indgåede forpligtelser, for hvilke alene foreningen hæfter med sin monetære og materielle formue.

§7. Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen afholdes hvert år i februar, og indkaldes med mindst 14 dages varsel.

Stk. 2. Indkaldelse til generalforsamlingen sker ved:

- opslag på opslagstavle i foreningens mødelokaler
 - offentliggørelse på foreningens hjemmeside og facebookside
 - udsendelse af e-mail til medlemmer med oplyst e-mailadresse
- Stk. 3. Kun medlemmer, der inden afholdelse af den ordinære generalforsamling har betalt kontingent for det indeværende år, kan deltage, og har stemmeret på generalforsamlingen.
- Stk. 4. Generalforsamlingen afvikles med mindst følgende dagsorden:
1. Valg af dirigent og referent
 2. Formandens beretning
 3. Kassereren fremlægger det reviderede regnskab til godkendelse
 4. Godkendelse af kommende års budget
 5. Fastsættelse af kontingent
 6. Behandling af indkomne forslag
 7. Valg af formand
 8. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
 9. Valg af revisor og revisorsuppleant
 10. Eventuelt
- Stk. 5. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal skriftligt være formanden eller sekretæren i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.
- Stk. 6. Forslag, der ikke er fremsendt iflg. Stk. 5, men fremsættes under generalforsamlingen, kan behandles under Stk. 4.6 "Behandling af indkomne forslag", såfremt et flertal af de fremmødte medlemmer indvilger heri.
- Stk. 7. Ændringsforslag til allerede fremsatte forslag jf. Stk. 5. og Stk. 6. skal altid behandles.
- Stk. 8. Vedtagelse af fremsatte forslag afgøres ved almindeligt stemmeflertal. Er der fremsat ændringsforslag, stemmes der først om dette.
- Stk. 9. Der kan ikke ske nogen vedtagelse af emner drøftet under Stk. 4.10 "Eventuelt". Bestyrelsen kan dog af et flertal af de fremmødte medlemmer pålægges at behandle de enkelte forslag på først-kommende ordinære bestyrelsesmøde.

§8. Formanden

- Stk. 1. Formanden vælges for 2 år ad gangen ved direkte valg og med simpelt flertal på generalforsamlingen, jf. §7 Stk. 4.7. "Valg af formand".
- Stk. 2. Formanden leder foreningens arbejde i samråd med bestyrelsen. Formanden er berettiget til at handle på bestyrelsens vegne i sager, som ikke kan afvente en afgørelse.
- Stk. 3. Formandens underskrift er bindende for foreningen.
- Stk. 4. Formanden alene afgør, om et medlem, der ved uværdig adfærd, eller ikke overholder våbenloven eller foreningens vedtægter, skal udmeldes.

§9. Bestyrelsen

- Stk. 1. Bestyrelsen består af formand og 5 bestyrelsesmedlemmer.
- Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen.
- Stk. 3. Der vælges 2 suppleanter til bestyrelsen. Suppleanterne vælges for 2 år ad gangen.
- Stk. 4. Formanden er på valg i lige år. 2 bestyrelsesmedlemmer og 1 suppleant er på valg hvert år.
- Stk. 5. Bestyrelsen konstituerer sig selv med en næstformand, en kasserer, en sekretær. Sekretæren behøver ikke nødvendigvis at være medlem af bestyrelsen. Bestyrelsesmedlemmer kan tildeles andre relevante opgaveområder.
- Stk. 6. Bestyrelsen leder foreningens arbejde i overensstemmelse med den af generalforsamlingen fastlagte retningslinje.
- Stk. 7. Bestyrelsen udarbejder budget for det kommende år, og fremlægger det på generalforsamlingen.
- Stk. 8. I perioden mellem 2 generalforsamlinger afholdes mindst 2 ordinære bestyrelsesmøder. Herudover kan der afholdes bestyrelsesmøder efter behov.

- Stk. 9. Til bestyrelsesmødet deltager hele bestyrelsen, sekretæren og suppleanterne. Suppleanterne har ikke har stemmeret, med mindre en suppleant indtræder i et fraværende bestyrelsesmedlems plads. Revisor kan efter eget valg deltage i bestyrelsesmøderne. Andre kan inviteres efter behov, dog uden stemmeret.
- Stk. 10. Dagsorden til bestyrelsesmøderne skal udsendes pr. e-mail til Skytteforeningens medlemmer med registreret e-mailadresse senest 8 dage før mødet.
Dagsordenen skal ophænges på opslagstavlerne i foreningens lokaler samt annonceres på Skytteforeningens hjemmeside og på foreningens Facebook side.
Medlemmer kan efter tilmelding til formanden deltage i bestyrelsesmøderne.
- Stk. 11. Punkter til dagsorden skal være sekretæren i hænde senest 8 dage bestyrelsesmødet.
Dagsorden til bestyrelsesmødet skal mindst indeholde:
1. Godkendelse af dagsorden.
 2. Godkendelse af referat fra forrige møde.
 3. Orientering (Alle).
 4. Økonomi.
 5. Åben for tilføjelser. Under dette punkt kan der træffes beslutninger, når et flertal af bestyrelsen er til stede og alle accepterer tilføjelsen.
 6. Dato for næste bestyrelsesmøde.
 7. Eventuelt. Under dette punkt kan der ikke træffes beslutninger, men det kan vedtages at eventuelle rejste emner skal behandles på næstkommende bestyrelsesmøde.
- Stk. 12. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af bestyrelsens medlemmer er mødt. En afgørelse er vedtaget, når mere end halvdelen af bestyrelsens fremmødte medlemmer stemmer for et forslag. Undtaget herfra er de paragraffer, hvor der direkte fremgår andet, eller hvor det kræves at generalforsamlingen tager beslutningen.

§10. Næstformanden

- Stk. 1 Næstformanden indtræder i alle formandens pligter og rettigheder når formanden er forhindret i at møde.
- Stk. 2 Hvis formanden definitivt afgår, fungerer næstformanden som formand indtil næste ordinære generalforsamling.

§11. Kassereren

- Stk. 1 Kassereren fører foreningens regnskab og fremlægger dette skriftligt på den ordinære generalforsamling.
- Stk. 2 Kassereren er under regelmæssig kontrol af revisorerne, der kontrollerer at regnskabet er i orden.

§12. Sekretæren

- Stk. 1. Sekretæren fører referat over alle afholdte møder. Referatet gives til alle, der har været indkaldt til mødet. Formanden skal under alle omstændigheder modtage referatet.

§13. Revisor

1. Der vælges 2 revisorer.
2. 1 revisor vælges i lige år og 1 vælges i ulige år. Begge for 2 år ad gangen.
3. Revisorerne skal mindst 2 gange årligt kontrollere regnskab samt pengebeholdning og andre aktiver.
4. Revisorerne tilser, at foreningens vedtægter i alle forhold overholdes.

§14. Regnskab

1. Regnskabsåret går fra 1. januar til 31. december.
2. Regnskabet fremlægges skriftligt på generalforsamlingen.
3. Til bestyrelsesmøderne fremlægges aktualiseret regnskab samt budgetoversigt.
4. Regnskabet skal være revideret og påtegnet af foreningens revisorer.

§15. Ekstraordinær generalforsamling

- Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling afholdes efter indkaldelse af bestyrelsen, eller når 1/3 af medlemmerne indgiver skriftlig begæring herom.
- Stk. 2. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling, indeholdende dagsorden, skal ske med mindst 14 dages varsel, og efter samme regler som anført i §7 stk. 2.
- Stk. 3. Den ekstraordinære generalforsamling skal holdes senest 6 uger efter begæring herom.

§16. Kontingent

- Stk. 1. Generalforsamlingen fastsætter størrelsen og formen for kontingentet efter indstilling fra bestyrelsen.
- Stk. 2. Medlemskontingent for det kommende år skal være betalt inden generalforsamlingen afholdes.
- Stk. 3. Bestyrelsen kan udmelde et medlem på grund af restance.

§17. Udvalg

- Stk. 1. Bestyrelsen opretter en riffel- og pistol funktion. De ansvarlige for udvalgene benævnes hhv. riffelinstruktør og pistolinstruktør. Instruktørerne er ansvarlige for vedligeholdelse af foreningens våben.
- Stk. 2. Bestyrelsen kan oprette arbejdsudvalg efter behov.
- Stk. 3. Der skal være mindst 1 bestyrelsesmedlem i hvert udvalg.
- Stk. 4. Udvalgene har pligt til at lave mødereferat og inden 14 dage efter mødet at udlevere disse til sekretæren.
- Stk. 5. Udvalgene skal ligeledes give en kort orientering til hvert bestyrelsesmøde.

§18. Skydeledere

- Stk. 1. Uddannede skydeledere, trænere og hjælpere skal være aktive på alle foreningens skydebaner mindst 6 gange årligt.
- Stk. 2. Trænere og hjælpere indkaldes efter behov.

§19. Våbenpåtegning

- Stk. 1. Foreningen er berettiget til at give våbenpåtegning (SKV2).
- Stk. 2. Formanden er forpligtet til at give orientering til politiet, eller om nødvendigt tilbagekalde et medlems våbenpåtegning, når medlemmet efter formandens skøn – af hvilken som helst årsag – ikke længere bør være indehaver af en meddelt våbentilladelse.
- Stk. 3. Medlemmer med våbenpåtegning (SKV2) er forpligtet til at være aktivt skydende i foreningen, med minimum 6 skydninger pr. år (1. januar-31. december).
- Stk. 4. Til den årlige våbenkontrol er indehavere af en våbenpåtegning (SKV2) forpligtet til, ved personligt fremmøde, at medbringe samtlige våben som er registreret på medlemmets våbenpåtegning. Sker det ikke, vil medlemmet øjeblikkeligt få varsel om at en tilbagekaldelse af våbenpåtegning (SKV5) iværksættes.

§20. Eksklusion

- Stk. 1. En enig bestyrelse kan ekskludere et medlem, hvis medlemmet omgås uansvarligt med våben eller ammunition, eller på anden måde bryder sikkerhedsbestemmelserne.
- Stk. 2. En enig bestyrelse kan ekskludere et medlem, hvis medlemmet ved sin vandel, sin fremfærd eller sit virke skader foreningens arbejde eller omdømme.
- Stk. 3. Et ekskluderet medlem har ret til at få sin eksklusion prøvet på førstkommende generalforsamling.
- Stk. 4. Med en enig bestyrelse skal i denne sammenhæng forstås, at alle medlemmer af bestyrelsen har stemt ja eller nej og ikke har stemt blankt.

§21. Konkurrencer

- Stk. 1. Foreningen afholder hvert år mesterskab i de enkelte klasser, såfremt der er skytter i klasserne.
- Stk. 2. Foreningen kan deltage i konkurrencer, der er åbne for foreninger under DGI.
- Stk. 3. Foreningen kan afholde eller deltage i andre former for konkurrencer, såfremt der blandt medlemmerne er interesse herfor.

§22. Vedtægtsændringer

- Stk. 1. Forslag til ændringer af Vedtægterne fremlægges til debat på den ordinære eller ekstraordinære generalforsamling efter reglerne §7 stk. 5.
- Stk. 2. På grundlag af drøftelserne på generalforsamlingen udarbejder bestyrelsen de endelige ændringer.
- Stk. 3. Ændringer af Vedtægterne kræver at 2/3 af de afgivne stemmer for ændringsforslagene.

§23. Forsikringer

Gennem sit medlemskab af DGI er foreningens medlemmer ansvars- og ulykkesforsikret. Forsikringen dækker også foreningens gæster ved f.eks. konkurrencer og gæste/propagandaskydnings.

§24. Foreningens opløsning

- Stk. 1. Forslag om foreningens opløsning kan fremføres på den ordinære generalforsamling efter reglerne i §7 stk. 2.
- Stk. 2. Vedtages forslaget med 4/5 af de afgivne stemmer, indkaldes der til ekstraordinær generalforsamling med dette ene punkt på dagsordenen.
- Stk. 3. Indkaldelsen til ekstraordinær generalforsamling skal indeholde dagsorden og skal med mindst 14 dages varsel sendes pr. e-mail til alle medlemmer med registreret e-mail adresse, annonceres på foreningens hjemmeside, med opslag på opslagstavlerne i foreningens lokaler.
- Stk. 4. På den ekstraordinære generalforsamling drøftes alle muligheder for under en eller anden form at videreføre foreningen. Lykkes det ikke, og vedtages forslaget om opløsning af foreningen, også her med 4/5 af den afgivne stemmer, opløses foreningen.
- Stk. 5. Ved opløsning tilfalder eventuel formue og øvrige ejendele den kommune som foreningen på opløsningstidspunktet juridisk tilhører.

§24. Ikrafttrædelsesdato

Vedtaget på den ordinære generalforsamling den: 28.03.2025

Lasse Mogensen

Formand, Skytteforening Sydvest
